



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №13 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ОШ №13 Г.О. МАКЕЕВКА»)

ПРИКАЗ

20.03.2025 №52

Об организации приема в 1 класс
на 2025-2026 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «ОШ №13 Г.О. МАКЕЕВКА», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс :
 - с 01.04.2025г по 30.06.2025г. для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне;
 - с 07.07.2025г для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне;

2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-й класс в составе:

Председатель приемной комиссии-директор Квасневская Е.В.

Члены приемной комиссии: заместитель директора по УВР Диденко О.П.,
учитель начальных классов Матвеева Т.А.

3. Приемной комиссии:

- 3.1. Осуществлять прием в 1-й класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- * документ, удостоверяющий личность родителя (законных представителей) ребенка или поступающего;
- * свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- * документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

* документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом. Удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

3.5. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка заявителя.

3.6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Понедельник- с 8.30 до 16.00

Вторник- с 8.30 до 16.00

Среда- с 8.30 до 16.00

Четверг- с 8.30 до 16.00

Пятница – с 8.30 до 15.30

5. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах Запланированных в 1-ом классе мест.

6. По окончании приема документов заместителю директора по УВР Диденко О.П. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течении 3 дней после завершения приема документов.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



Е.В. Квасневская