

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №13 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол  
от 26.03.25 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ  
«ОШ №13 Г.О.Макеевка»  
  
Е.В.Квасневская  
2025г



Положение  
О порядке реализации индивидуальной программы  
Реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (ИПРА)

2024-2025 учебный год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида / инвалида в Государственном бюджетном общеобразовательной учреждении «Основная школа № 13 городского округа Макеевка» (далее - ИПРА) разработано в соответствии со следующими нормопологающими документами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 сентября 2024 г. № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 536н «Об утверждении формы и порядка размещения сведений о реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.04.2025 № 197 «О реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида».

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в Государственном бюджетном общеобразовательной учреждении «Основная школа № 13 городского округа Макеевка».

## **2. Цель и задачи реализации ИПРА**

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида (инвалида).

2.2 ИПРА призвана решать задачи следующего характера:

- профилактика образовательных трудностей ребенка-инвалида (инвалида);

- содействие ребенку-инвалиду (инвалиду) в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (освоение учебных предметов, профессиональная ориентация и самоопределение, стабилизация эмоционально-аффективной и регуляторно-волевой сфер, организация конструктивных взаимоотношений со сверстниками, педагогическими работниками);

- создание условий для формирования и совершенствования жизненных компетенций ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;

- соблюдение прав и интересов обучающегося с инвалидностью.

## **3. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида(инвалида)**

3.1. ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

По получении информации о наличии выписки из ИПРА (копии выписки) обучающегося с инвалидностью ответственный педагог регистрирует данный факт в «Журнале регистрации выписок из ИПРА» (приложение 3) и связывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом.

3.2. Родители (законные представители) ребенка-инвалида или инвалид оформляют(ет) согласие родителей на реализацию перечня мероприятий ИПРА (приложение 1).

3.3. Функции разработки плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации обучающегося с инвалидностью и его реализации возлагаются на психолого-педагогический консилиум (ППк) ГБОУ «ОШ № 13 Г.О. Макеевка».

3.4. Родители (законные представители) ребенка-инвалида или инвалид предоставляют в ППк заключение ПМПк для разработки плана реализации ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

3.5. План реализации ИПРА обучающегося с инвалидностью в части

психолого-педагогической реабилитации разрабатывается в трехдневный срок с момента подачи заявления родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом.

3.6. ППк ГБОУ «ОШ № 13 Г.О. Макеевка» определяет перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида (инвалида) с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), структуры дефекта, возраста (группы/класса), уровня развития адаптивных способностей и др., ответственных за выполнение мероприятий и сроки их исполнения.

3.7. План реализации мероприятий ИПРА (Приложение 4) утверждается директором ГБОУ «ОШ № 13 Г.О. Макеевка», согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом и хранится в «Карте развития» обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

3.8. Ответственный уведомляет родителей (законных представителей) о проведении мероприятий, предусмотренных ИПРА любым доступным способом (посредством почтовой, телефонной, электронной связи, через администрацию образовательных организаций и т.д.) (приложение 5).

3.9. ГБОУ «ОШ № 13 Г.О. Макеевка» обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно в соответствии с Положением о ППк ГБОУ «ОШ №13 Г.О.Макеевка».

3.10. Актуализация мероприятий Плана реализации ИПРА по инициативе непосредственных исполнителей (воспитатели, учителя, специалисты) осуществляется по предварительному согласованию с ответственным за реализацию ИПРА, членами ППк и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом и фиксируется в протоколе заседания ППк.

**4. Отказ инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА по психолого-педагогической реабилитации оформляется в письменной форме (приложение 2). Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации**

ГБОУ «ОШ № 13 Г.О. Макеевка» осуществляет реализацию ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации /абилитации по следующим направлениям:

- психолого-педагогическая диагностика;
- разработка и реализация плана мероприятий ИПРА;
- консультирование участников образовательных отношений;
- анализ результатов психолого-педагогической реабилитации/абилитации обучающегося с инвалидностью;
- актуализация мероприятий по результатам анализа психолого-педагогической реабилитации/абилитации обучающегося с инвалидностью.

**5. Предоставление информации об исполнении ИПРА**

5.1. Ответственный сотрудник ГБОУ «ОШ № 13 Г.О. Макеевка» ежемесячно до 10 числа предоставляет информацию об исполнении ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида в ГБОУ «ДРУМЦ ПС СО»

- срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;

- по инвалидам и детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закончен;

- детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, по завершенным на отчетную дату мероприятиям ИПРА (например, завершена общеобразовательная программа, ребенку-инвалиду не исполнилось 18 лет, срок действия ИПРА не окончен).

5.2. В случае, если в течение периода реализации ИПРА инвалид, ребенок-инвалид переходит из ГБОУ «ОШ № 13 Г.О. Макеевка» в другую образовательную организацию, то образовательная организация-исполнитель ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк ОУ, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой инвалид, ребенок-инвалид продолжит обучение.

## **6. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения**

Педагогические работники, принимающие участие в психолого-педагогической реабилитации обучающегося с инвалидностью, несут ответственность за осуществляемую деятельность согласно своим должностным обязанностям.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором ГБОУ «ОШ № 13 Г.О. Макеевка».

7.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3. Настоящее положение действует до его отмены.

7.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте ГБОУ «ОШ № 13 Г.О. Макеевка» в течение 10 рабочих дней.

7.5. Положение и/или изменения в него доводятся до сведения работников ГБОУ «ОШ № 13 Г.О. Макеевка».

**ОТКАЗ**  
**родителя (законного представителя) ребенка-инвалида**  
**от выполнения мероприятий ИПРА**

ИПРА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. ФИО ребенка-инвалида \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида: \_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия)*

5. Родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА в целом.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*дата* *подпись* *ФИО*

Приложение 2

**Согласие родителей на реализацию перечня мероприятий ИПРА**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему сыну/дочери

Ф.И.О. ребенка, дата рождения  
в соответствии с перечнем мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *Ф.И.О.*

Журнал регистрации движения выписок из ИПРА

№ п/п	Дата поступления выписка из ИПРА	ФИО ребенка- инвалида/инвалида	№ ИПРА	Срок реализации ИПРА		Наименован ие ДРУМЦ ПС СО/ОО	Дата передачи выписка из ИПРА в ОО	ФИО и подпись ответственного в ОО	Сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА		
				с	по				Дата предоставл ения отчета	Подпись ответствен ного в ОО	Подпись ответствен ого по ЦППМСП
1.											
2.											

Журнал регистрации движения выписок из ИПРА

№ п/п	Дата поступления выписка из ИПРА	ФИО ребенка- инвалида/инва лида	№ ИПРА	Срок реализации ИПРА		Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ППк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА	Сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА		
				с	по			Дата предоставления отчета	Подпись ответственного в ОО	Подпись ответственного по ЦППМСП
1.										
2.										

Приложение 4

**План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА инвалида/ребенка-инвалида**

№ п / п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметка о выполнении / невыполнении (указать причины)
<b>1. Содействие в получении общего образования</b>				
	Образовательная/общеобразовательная программа			
	АОП ДО/АООП/АООП НОО/ООО/СОО для обучающихся с _____, вариант _____ (при наличии)			
	Специальная индивидуальная программа развития (СИПР)			
	Форма обучения (очная (в классе/группе), на дому; очно-заочная; заочная; семейная; другая форма обучения)			
<b>2. Специальные условия для получения образования</b>				
	Организация и соблюдение охранительного режима			
	Специальные учебники, специальные пособия и дидактические материалы			
	Создание безбарьерной среды (при необходимости)			
	Предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника)			
	Психолого-педагогическая помощь: консультирование семьи ребенка; коррекционно-развивающие занятия	педагог-психолог		
		учитель-логопед		
		учитель-дефектолог		
		социальный педагог		
		другое		
<b>3. Профессиональная ориентация</b>				

Классные часы, беседы, просмотр фото и видео материалов, документация склонностей, обеспечение информационными материалами и др.	классный руководитель		
---	--------------------------	--	--

На бланке Организации

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Уведомление родителя (законного представителя) ребенка-инвалида/инвалида  
о перечне мероприятий, исполнителях и сроках исполнения мероприятий,  
предусмотренных ИПРА**

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) ребенка-инвалида/инвалида*

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, согласно индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Донецкой Народной Республике» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, разработан перечень мероприятий, предусмотренных ИПРА \_\_\_\_\_

*ФИО ребенка-инвалида /инвалида*

Для получения информации просим Вас подойти в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*полное наименование, адрес местонахождения*

Время работы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

## ЖУРНАЛ

### регистрации уведомлений и ознакомления с перечнем мероприятий, предусмотренных ИПРА

Рекомендуемый вариант

№ п/п	№ и дата отправки уведомления	Форма передачи уведомления (почтовая, телефонная, электронная связь, через администрацию ОО и т.д.)	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка-инвалида	Адрес проживания	Ф.И.О. инвалида/ребенка-инвалида, дата рождения	Дата ознакомления	Примечание (отметка в получении, отказе)
1.							
2.							

